

Referat styremøte 16.09.15

Høsttur:

- Det ble bestemt at det ikke blir noe nytt billettsalg. Har hatt 3mnd på sego g det er en stor risk å ta økonomisk nå som kursen er såpass høy.
- Turalternativer – 3 forslag av forskjellig vanskelighetsgrad.
 - Krivan som tur 1, tur 2 en lengre tur på ca.6-8 timer, tur 3 er en rolig tur i flotte omgivelser.
 - **Eivind** fikser fullstendig oversikt over turen, med rute fra hotellet. Ønskelig med en tidlig start slik at en har tid på hotellet før kveldens program.
 - Guider – tur 1 **Eivind**
 - tur 2 **Sigrid**
 - tur 3, felles start som tur 2 og siste rest av ruten kan de gå selv.
- Transport:
 - Martin – 58 stk. **Ingrid** har bestilt to busser, men trenger bare en da en buss tar 48 stk. det regnes med at en del med bil kjører selv. Bussjåføren sover på hotellet. Avreise kl.17.00.
 - Kosice – 25 stk. **Carina** har fått beskjed om at de enten kan ta toget til en stasjon i nærheten av Strbske Pleso eller ordne buss. Erfaringsmessig vært dyrt å leie buss fra Kosice. De har fått et budsjett på €600 til buss.
 - Tidspunkt for hjemreise arrangeres underveis.
- Underholdning: **Ingrid og Sigrid**
 - Fredag – ikke noe arrangert, vi ønsker velkommen og eller ordner folk seg som de vil.
 - Lørdag – rebusløp, kom med mange gode forslag på poster.
 - **Ingrid og Sigrid** kjøper inn og fikser poster, ca.10 stk.
 - Vi skal ha alkoholfrie alternativ på poster som involverer alkohol.
 - Spørre hotellet om vi kan være i fellesområdet eller om de har et eget område vi kan være. **Sindre**
- Måltider – undersøke med hotellet tider for middag og frokost, kan vi få tidligere frokost hvis vi trenger det? Må planlegges i forhold til oppstart til turene. **Sindre**
- Romfordeling – sette en frist for når ønsker skal være inne og fordele de på de forskjellige rommene. Be folk si ifra om de skal ha med hund. **Caroline**
- Informasjon til deltagere: **Morten**
 - Minne folk på niste til turene og det å kle seg godt.
 - Legge ut link til hotellet og om de har ekstra fasiliteter f.eks. spa.
 - Lage poll om hvem som skal ta buss.
 - Legge ut info om turer og når måltidene blir servert. OBS! Frokost lørdag.
- Sjekke navn på bussen og stå ved innsjekk – delegeres senere.

Organisasjonskurs:

- Datoen er satt til 20-22 november og det blir i Bratislava.
- Slovakia skal fikse lokale til kursdelen og underholdning.
 - Holde kontakt med universitetet i Bratislava (Comenius). **NM**
 - Undersøke muligheter for aktivitet på kvelden før middag eller slå sammen aktivitet og middag. Bruk venner, bekjente, google og alle andre midler. **ALLE**
 - Forslag fra møtet – båttur med middag, locked room, Amazing Race

- Tsjekkia skal fikse overnatting, forhåpentligvis uten konferanserom, avhenger av svar fra Comenius. **NM** holder kontakten med Tsjekkia.
 - Ønsker fra vår side er at det er billig og det var hyggelig på hotell sist.
- Sende ut invitasjon til ANSA sentralt. **NM**
- Temaer som vi ønsker å ha med – ANSA-politikk, rådgivning, inkludering og mangfold.
- Når kostnader blir klare setter vi et maks antall vi har råd til å ha med, alle tillitsvalgte har førsterett. Deretter kan plassene fylles med resten av medlemmene våre.

InTu:

- Legge ut referat fra forrige møte. **NM**

ANSA Martins infomøte 17.09:

- Alle som har mulighet bør komme.
- Har en liten presentasjon om våre arrangement og annet om ANSA der lokallaget ønsker det. **NM**
- Vise fram film fra høstturen.

Goodies:

- ANSA sentralt har plastposer, bagasjetags, kondomer, kortholdere til mobil og penner.
- I første omgang prioriteres InTu.
- Vi ønsker bagasjetags og kortholdere nok til de i landsstyret og begge lokallagene + noen ekstra, gjør det eksklusivt og bestiller mer senere. Kondomer og penner er det ønskelig at vi tar med så mange som mulig av slik at vi har.
- Sende bestilling til Medlemsservice og planlegge med slik at Ada i ANSA Martin kan ta de med til helgen. **NM**