

1 Økonomireglement 2024-25

2

3 § 1 Generelt

4

5 1.1. Økonomireglementet har som formål å fremme en effektiv økonomiforvaltning i ANSA. Dette
6 innebærer å holde orden og kontroll i økonomien, og å holde tillitsvalgte orientert om gjeldende
7 økonomirutiner.

8

9 1.2. Økonomireglementet gjelder for ANSAs organer i Norge og for midler stilt til disposisjon for
10 organer i utlandet. ANSAs utvalg regnes som organer i utlandet.

11

12 1.3. Alle økonomiske disposisjoner skal skje med hjemmel i budsjett og i samsvar med gjeldende
13 fullmakter. ANSA hefter ikke for utgifter som er pådratt utover dette.

14

15 1.4. Tillitsvalgte i hovedstyret og økonomiansvarlig i samtlige ANSA-land/regioner og ANSA-lokallag
16 skal gjøres kjent med dette reglementet og signere et eksemplar innen én måned etter
17 tiltredelse.

18

19 § 2 Økonomiske ansvarsforhold og fullmakter

20

21 2.1. Generalforsamlingen har det overordnede ansvar for ANSAs økonomi, vedtar revidert
22 årsbudsjett og godkjenner regnskapet for foregående regnskapsår.

23

24 2.2. Hovedstyret vedtar ANSAs årsbudsjett som er gjeldende inntil generalforsamlingen har vedtatt
25 revidert budsjett. Hovedstyret disponerer også ANSAs midler i henhold til budsjettet og fører
26 løpende tilsyn med ANSAs økonomi i alle ledd.

27

28 2.3. Generalsekretæren har fullmakt til å disponere over ANSAs kasse og bankkonto innenfor
29 rammen av fastsatt budsjett og den daglige drift.

30

31 2.4. Lands-/regionstyrene og lokallagene står økonomisk ansvarlige overfor medlemmene i
32 henholdsvis ANSA-landet/regionen og ANSA-lokallaget. Videre skal lands-/regionstyrene holde
33 hovedstyret og sekretariatet oppdatert om sin økonomi gjennom året, og levere oppdatert
34 kvartalsregnskap til økonomikonsulent og organisasjonskonsulent.

35

36 2.5. Utvalg får ikke Frifondmidler eller driftsstøtte fra ANSA Sentralt. Fagutvalg har en egen post i
37 ANSA sentralt sitt budsjett som de kan søke midler fra. Fagutvalgene er rapporteringspliktige overfor
38 ANSA Sentralt for bruk av sentrale midler og overfor sine egne årsmøter.

39

40 2.6. Hovedstyret fatter vedtak om lån som overstiger NOK 50.000 og kreditter som overstiger NOK
41 150.000.

42

43 2.7. Generalsekretæren kan binde ANSA økonomisk ved kreditter og lån på inntil NOK 150.000 for å
44 fremme den daglige drift og virksomhet. Generalsekretæren kan i særlige tilfeller godkjenne ikke-
45 budsjetterte kostnader på inntil NOK 100.000

46

47 2.8. Dersom landene/regionene har behov for forskuddslån for å dekke depositum eller liknende kan
48 den totale lånesummen ikke overskride landets/regionens budsjetterte inntekter for inneværende
49 budsjettperiode. Landsleder og økonomiansvarlig står personlig ansvarlige for lånet og det må
50 fremmes gjennom sekretariatets representant i hovedstyret.

51

52 2.9. Kontrollkomiteen påser i samarbeid med revisor at ANSAs midler forvaltes på en forsvarlig måte.
53 Kontrollkomiteen skal løpende følge hovedstyrets og sekretariatets økonomiske disposisjoner ved
54 kopi av hovedstyrets protokoller og kvartalsrapporter. Kontrollkomiteen kan be om ytterligere
55 informasjon etter behov.

56

57 2.10. Generalsekretæren anviser alle regninger og fakturaer til utbetaling. Hovedstyret kan foreta
58 endringer i generalsekretærens anvisningsrett eller bestemme at andre enn generalsekretæren skal
59 ha anvisningsrett. Dersom andre enn generalsekretæren skal disponere ANSAs bankkonti kreves det
60 at to bemyndigede personer underskriver giroer, uttaksblanketter, eller lignende.

61

62 § 3 Økonomistyring ANSA Sentralt

63

64 3.1. Generalsekretæren har ansvar for økonomistyring i henhold til fastsatt budsjett.

65

66 3.2. Generalsekretæren fremmer utkast til budsjett for det påfølgende år kvartal 4/Q4 i perioden,
67 etter drøftinger i sekretariatet. Hovedstyret fastsetter budsjettet før utgangen av året.

68

69 3.3. Generalsekretær foreslår revidert budsjett til kvartal 2/Q2 etter drøfting i sekretariatet.
70 Hovedstyret innstiller på revidert budsjett til Generalforsamlingen, som fatter endelig vedtak.

71

72 § 4 Regnskap

73

74 4.1. Oppdatert regnskapsrapport fremlegges for hovedstyret i form av kvartalsrapport. Rapporten
75 skal inneholde resultatregnskap sammenlignet mot budsjettall, samt forklaring til avvikende poster. I
76 tillegg skal det foreligge status på Goodwill.

77

78 4.2. ANSAs sekretariat, ved økonomikonsulent, krever å få tilsendt oppdatert regnskap fra
79 landene/regionene etter ANSAs mal for hvert kvartal, med én måneds frist. Fristene er som følger:
80 31. januar, 30. april, 31. juli og 31. oktober.

81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121

4.3. Generalsekretæren skal sørge for at ANSAs regnskap er i samsvar med lov og god regnskapsskikk, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

4.4. Revisor skal revidere regnskapet en gang i året. Regnskapet skal også revideres ved bytte av generalsekretær. Revisor avgir innstilling om regnskapet til generalforsamlingen. Revidert regnskap legges frem for hovedstyret, sammen med revisjonsrapport. Generalsekretæren er som administrasjonens leder ansvarlig for sekretariatets økonomiske disposisjoner innen fastsatt budsjett.

§ 5 Godtgjørelser tillitsvalgte

(Gjelder tillitsvalgte i organer i Norge jf. § 1 annet ledd, primært hovedstyret)

5.1. Reiser skal godkjennes av president, og anmodning om reise sendes skriftlig per e-post senest fire uker før arrangementet begynner. Ved særskilte omstendigheter kan reise godkjennes på kortere varsel etter en skjønnsvurdering fra presidenten.

5.2. Ved reiser dekker ANSA måltid, transport- og overnattingskostnader. Reiseavgjørelse dekkes etter regning, eller ved at reise etter godkjenning fra presidenten bestilles for ANSAs regning. Det skal velges rimelig ordinær reisemåte og overnatting.

5.3. Ved behov kan reisekostnader forskutteres. For utbetaling av forskudd sendes forespørsel til økonomikonsulent. Her spesifiseres nødvendig beløp og hvilke utgifter beløpet er tiltenkt, reisegodkjenning fra president skal også vedlegges.

5.4. Presidenten kan, dersom spesielle hensyn gjør det nødvendig, godkjenne andre og dyrere reisemåter.

5.5. Reiseutgifter som ikke er bestilt for ANSAs regning refunderes etterskuddsvis når nødvendig dokumentasjon og gyldig bilag forelegges økonomikonsulenten. Reiseregninger skal leveres økonomikonsulenten så fort som mulig etter at reisen er foretatt og senest innen tre uker. Dersom reiseregning ikke foreligger innen tre uker, uten særskilt grunn, vil reiserefusjon ikke utbetales.

5.6. Tillitsvalgte som har barn kan få dekket merutgifter dersom det er nødvendig å ta barn med på reisen. Dette skal avtales med presidenten i forkant av billettbestillingen.

5.7. Det gis kjøregodtgjørelse med NOK 3.50 pr. km ved reiser over 5 km en vei eller 10 km t/r. Det gis ikke ekstra godtgjørelse for passasjerer.

5.8. Dersom nødvendig vil ANSA dekke reiseforsikring for den tillitsvalgte når reisens formål er et ANSA- arrangement i utlandet.

122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160

5.9. Det skal tilstrebes at overnatting på ANSA sin regning for hovedstyret skal gjennomføres på billigste hensiktsmessige måte, og må godkjennes av president.

§ 6 Goodwill

6.1. Alle medlemmer, kontaktpersoner, lokallag, utvalg og landsstyrer kan søke Goodwillstøtte til arrangementer som forventes å gå i underskudd.

6.2 Informasjon om Goodwill, både søknadsprosess og regelverk, skal være lett tilgjengelig på ANSA sine nettsider.

6.2. Goodwill-fondet disponeres av et fordelingsutvalg i ANSAs sekretariat i Oslo. Fondet har en begrenset pott og ved tildeling av midler vil fordelingsutvalget etterstrebe en jevn fordeling blant ANSA- landene/regionene.

6.3. Maksimalbeløpene tildelt er forbeholdt store arrangementer; beløpet som vil kunne bli innvilget avhenger av antall forventede deltakere og hvor mye som allerede har blitt gitt til søkeren i løpet av kalenderåret. Innvilgningen kommer i form av en sum per deltakende medlem og antall endelige deltakere må derfor spesifiseres i regnskapet som tilsendes ANSA Sentralt etter arrangementet. Maksimalbeløpene for innvilgning kan ikke endres i løpet av ett budsjettår og hovedstyret skal orienteres ved eventuelle endringer.

6.4. Det innvilges ikke støtte til alkohol. Videre skal alkohol ikke benyttes som en salgsfremmende faktor, verken i profileringen, innbydelsen eller markedsføringen av arrangementet. Søknader om arrangementer som ikke følger dette vil få automatisk avslag.

6.5. Det utbetales ikke Goodwill-støtte til arrangementer som ender opp med å gå i overskudd. Om underskuddet etter arrangementet blir større enn det som var budsjettert, og dermed større enn den støtten det er gitt garanti for fra fordelingsutvalget, kan ikke dette dekkes.

6.6. Det gis som hovedregel ikke støtte til ikke-medlemmer. Det skal alltid tilstrebes stor prisdifferanse mellom medlemmer og ikke-medlemmer på et arrangement, og alltid være minimum kostpris for ikke-medlemmer.

6.7. Unntaket for prisdifferanse kan være rekrutteringsarrangementer hvor hovedformålet er å rekruttere medlemmer. Personer som ikke kan bli medlemmer av ANSA kan få medlemspris dersom de er støttemedlemmer, men det gis ikke Goodwill-støtte til støttemedlemmer.

161 6.8. Underskuddet som det søkes om støtte til skal begrunnes i søknaden. I tillegg skal en
162 arrangementsbeskrivelse (evt. invitasjonene til studentene) vedlegges. Dersom søker sitter på høy
163 egenkapital, må det også oppgis en grunn til hvorfor denne ikke brukes til å dekke underskuddet.

164
165 6.9. Søknadsfrist er én måned før arrangementet. Spørsmål kan rettes til regnskap@ansa.no.

166
167 6.10. Arrangørene må sende detaljert regnskap til ANSA Sentralt innen én måned etter gjennomført
168 arrangement for å få underskuddet refundert i henhold til bevilgningen. Dersom de påløpte
169 kostnadene blir lavere enn de budsjetterte kostnadene som lå til grunn for bevilgningen, reduseres
170 utbetalingen tilsvarende.

171
172 6.11. Dersom det er nødvendig med et forskudd for å kunne avholde et arrangement, kan dette
173 innvilges av komiteen. Beløpets størrelse vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

174
175 6.12. Dersom søker mener at søknaden er blitt avslått eller beløpet er redusert på feil premisser,
176 kan de sende skriftlig klage til president innen to uker etter at gruppen er tildelt utfallet av
177 avgjørelsen. President skal orientere hovedstyret ved første hovedstyremøte etter at klagen er
178 mottatt.

179 180 § 7 Frifond og driftsstøtte

181
182 7.1. Frifond er opprettet av Stortinget og er en støtteordning til frivillige barne- og
183 ungdomsorganisasjoner. Fondet er ment å bedre de økonomiske rammebetingelsene for
184 demokratisk og medlemsbasert aktivitet på det lokale plan.

185
186 7.2. Frifondsmidlene tildeles lokallagene etter en fordelingsnøkkel som er vedtatt av ANSA og gjort
187 kjent for organisasjonen. Alle lokallag får tildelt støtte etter antall unike medlemmer i lokallaget i
188 løpet av forrige kalenderår. Land uten lokallag får tildelt støtte som et lokallag.

189
190 7.3. Frist for rapport om bruk av fjorårets Frifondsmidler til ANSA Sentralt er 1. juli hvert år.

191
192 7.4. Frifondmidlene skal brukes innen ett år etter utbetalingen. Utbetalingen kan variere litt fra år til
193 år, men er som regel i slutten av august. Ubenyttede midler skal tilbakebetales ANSA Sentralt.

194
195 7.5. Støtten skal ikke disponeres av sentralledet og/eller mellomliggende lag, brukes til å lønne
196 ansatte, brukes til innsamlingsaktivitet, brukes til å bygge egenkapital eller brukes til innkjøp av
197 rusmidler.

198
199 7.6. ANSAs retningslinjer for Frifond endres og vedtas av ANSAs hovedstyre når LNU endrer sine
200 retningslinjer vesentlig.

201

202 7.7. Alle kvitteringer der Frifondmidler er brukt skal lastes opp på ANSAs tillitsvalgtplattform.

203

204 § 8 Endringer

205

206 8.1. Dette økonomireglementet kan endres av et 2/3 flertall i hovedstyret.