



INFOMØTE GF 2024



AGENDA

ALT DU TRENGER Å VITE

OM GF

- Hva er GF?
 - Kjøreplan
 - Sakspapirer
 - Delegat – observatør – vara
 - Tid og sted
- Reise og økonomi
 - Digital deltagelse
 - Trygghet på GF
 - Gode tips
 - Spørsmål

Hva er GF?

Generalforsamlingen (GF) er ANSAs øverste organ. Hva betyr det?

- Dere som delegater, har den øverste makten. Her kan alt av politikk og organisatoriske saker avgjøres.

Hva er det vi skal bestemme?

- Politikken til ANSA de neste årene - politisk program
- Organisatoriske saker - handlingsplan, vedtekter, idrettsforening
- Tillitsvalgte - hvem får tilliten til å lede det arbeidet dere har bestemt de skal gjøre?

Generalforsamlingen er din beste mulighet som ANSA-medlem til å sette preg på fremtidens ANSA, og fremme hva som er viktig for nettopp deg!

Tidsplan

Fredag

- 14.00 Obligatorisk formøte for delegater
- 15.00 Møtestart med åpningstale
- 15.15 Konstituering
- 15.25 Årsberetning sentralt
- 15.45 Årsberetning land, regioner og utvalg
- 15.50 Kontrollkomitéens årsberetning
- 16.00 Valgkomiteen presenterer sin innstilling
- 16.10 Pause
- 16.20 Årsregnskap
- 16.35 Revisors beretning
- 16.45 Orientering fra valgutvalget
- 16.55 Møteslutt og pause
- 17.00 Paneldebatt med politikere
- 18.00 Debatt ferdig
- 18.30 Middag
- 19.45 President- og kandidatdebatter
- 21.00 Sosialt med hovedstyret

Tidsplan

Lørdag

- 09.00 Åpen debatt
- 10.00 Pause
- 10.10 Vedtekter – debatt
- 11.10 Pause
- 11.30 Vedtekter – debatt fortsetter
- 11.50 Handlingsplan – debatt
- 12.20 Pause
- 12.30 Handlingsplan – debatt fortsetter
- 13.20 Lunsj
- 14.20 Politisk program – debatt
- 15.40 Pause
- 16.00 Idrettsforening under ANSA
- 17.00 Revidert budsjett
- 17.30 Møteslutt
- 19.30 Oppmøte bankett
- 20.00 Bankett

Tidsplan

Søndag

- 10.00 Votering vedtekter
- 10.30 Votering politisk program
- 11.00 Votering handlingsplan
- 11.30 Pause
- 11.45 Valg av president
- 12.05 Valg av hovedstyre
 - Valg av toårsverv nåværende utenlandsstudent
 - Valg av toårsverv åpen plass

 - Valg av ettårsverv nåværende utenlandsstudent
 - Valg av ettårsverv åpen plass
 - Valg av vara til hovedstyret
- 12.45 Pause
- 13.00 Valg av komiteer
- 13.20 Avslutning av generalforsamlingen
- 13.45 Møtet heves
- 14.15 Overlappingsmøte Hovedstyret

Sakspapirer

Hvordan forberede seg best mulig til sakene på generalforsamlingen?

- Saksnummer
- Type sak
- Saksordfører
- Innstilling
- Vedlegg



Saksliste

Saksliste:

GF68 KONSTITUERING

GF68 00.01-24	Godkjenning av innkalling
GF68 00.02-24	Godkjenning av møteledelse
GF68 00.03-24	Godkjenning av delegater
GF68 00.04-24	Godkjenning av forretningsorden
GF68 00.05-24	Godkjenning av sakliste
GF68 00.06-24	Godkjenning av tidsplan
GF68 00.07-24	Godkjenning av fullmaktskomité
GF68 00.08-24	Godkjenning av tillitspersoner
GF68 00.09.24	Godkjenning av protokollunderskrivere

GF68 RAPPORTER OG ORIENTERINGER

GF68 01.01-24	Årsberetning ANSA Sentralt
GF68 01.02-24	Årsberetning ANSA lokalt
GF68 01.03-24	Beretning ANSA Kontrollkomité
GF68 01.04-24	Beretning ANSA Revisor

GF68 DISKUSJONSSAKER

GF68 02.01-24	Åpen debatt
---------------	-------------

GF68 ØKONOMI- OG FULLMAKTSAKER

GF68 03.04-24	Regnskap for 2023
GF68 03.05-24	Revidert budsjett 2024

GF68 STYRINGSDOKUMENTER

GF68 03.01-24	Vedtekter
GF68 03.02-24	Handlingsplan 2024-2025
GF68 03.03-24	Politisk program 2024-2025

GF68 INNKOMNE SAKER

GF68 03.06-24	Idrettsforening under ANSA
---------------	----------------------------

GF68 VALG

GF68 04.01-24	Valg
---------------	------

Hva gjelder saken?

Generalforsamling	Sakspapir
Møtedato	05.-07.07.24
Saksordfører	Hovedstyret
Saksnummer	GF68 00.04-24
Gjelder	Konstituering



Vedlegg til saken:

1. Forslag til forretningsorden for ANSAs generalforsamling 2024

Godkjenning av forretningsorden – Konstituerings sak

FORMÅL

Generalforsamlingen vedtar forretningsorden for ANSAs generalforsamling 2024.

Sakspapiret

SAKSPRESENTASJON

Forretningsorden regulerer gjennomføringen av generalforsamlingen. Denne kommer i tillegg til vedtektenes bestemmelser.

Møteledelsen planlegger og leder møtet i henhold til forretningsordenen.

Alle som deltar på generalforsamlingen, har ansvar for å sette seg godt inn i forretningsordenen. En demokratisk, ryddig og effektiv generalforsamling forutsetter en felles forståelse for hvordan generalforsamlingen skal gjennomføres.

Forretningsordenen regulerer hvordan saker skal behandles på generalforsamlingen, voteringer og gjennomføringer av valg. Forretningsordenen setter blant annet rammene for hvor lang taletid de som står på talerstolen har, fristene for å sende inn endringsforslag til sakene generalforsamlingen behandler og frister for å stille til valg og trekke kandidatur.

Generalforsamlingen gjennomføres blant annet gjennom bruk av det digitale møtesystemet DigDem. I DigDem tegner de som har talerett seg til tallelisten for innlegg, replikker, osv. Det er i dette systemet tilstedeværelsen registreres. Det er også her votering gjennomføres ved at de stemmeberettigede stemmer for og mot forslag. Møteledelsen har oversikt over antallet til stede og stemmeberettigede i DigDem, og får opp resultatet ved avstemninger.

Dersom en delegat søker om og får godkjent permisjon fra møtet og vara skal overta delegatstatusen må dette endres i DigDem og andre deltakerlister for gjennomføring av valg og votering. For å sikre oversikt over hvem som til enhver tid har stemmerett i systemene for votering og for gjennomføring av valg vil det kun være mulig å overdra delegatstatus på bestemte tider underveis i møtet, knyttet til intervaller på 2-3 perioder i løpet av den enkelte møtedagen.

Forretningsordenen regulerer også konsekvensene av om delegater ikke møter på generalforsamlingen eller drar fra generalforsamlingen uten godkjent permisjon. Ved fravær uten gyldig grunn påberoper ANSA seg muligheten til å etterfakturere den enkelte delegat for kost og losji.

VURDERING

En god og funksjonell møteledelse er viktig for gjennomføringen av generalforsamlingen. Møteledelsen skal sørge for at generalforsamlingen gjennomføres på en trygg og rettferdig måte, i tråd med organisasjonen og generalforsamlingens regler og sedvane.

Hovedstyret har innstilt på en møteledelse bestående av fire personer. Av de fire har to vært møteledere på hovedstyremøter i ANSA denne perioden, og har dermed god kjennskap til organisasjonen. Alle de fire innstilte møtelederne har erfaring fra å lede større møter og flertallet jobber til daglig i studentbevegelsen.

Hva er innstillingen?

INNSTILLING

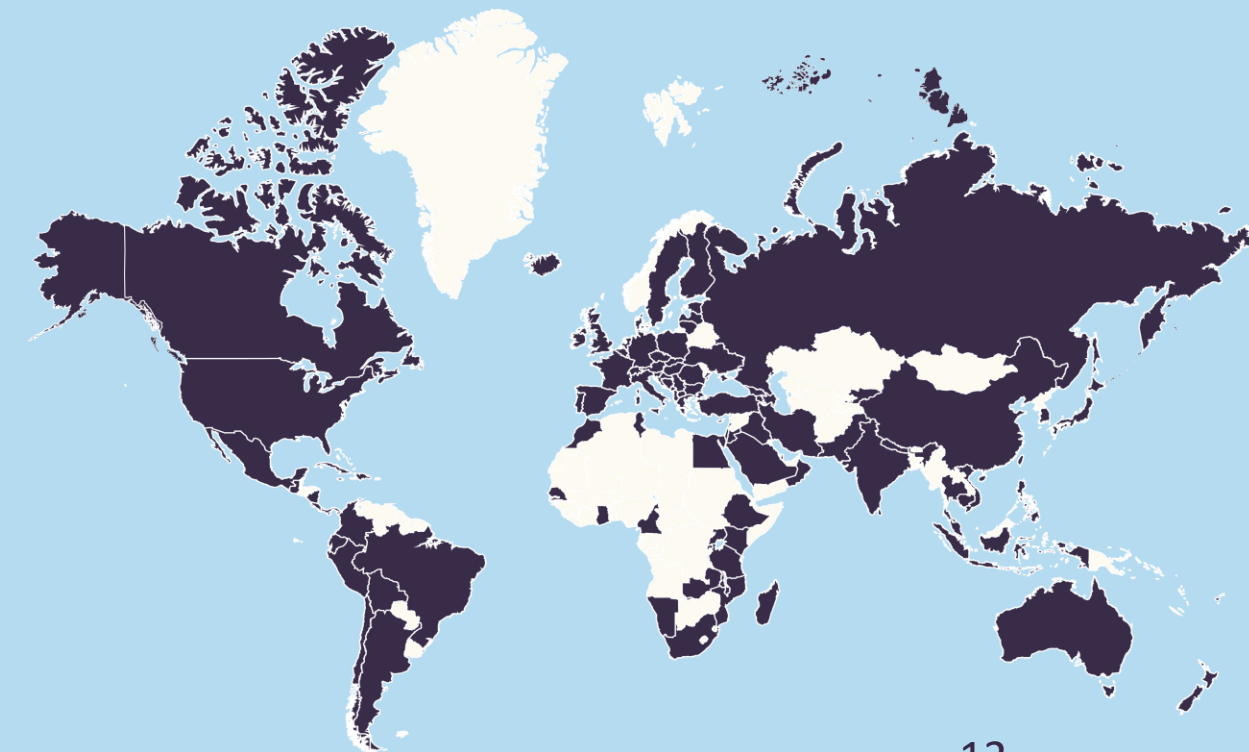
Generalforsamlingen godkjenner forretningsordenen slik den fremkommer i vedlegg 1.

Roller på generalforsamlingen

Delegater representerer land/region. Tale-, forslags- og stemmerett.

Observatører sentrale tillitsvalgte, ansatte og gjester. Tale- og forslagsrett.

Varaer tale- og forslagsrett gjennom medlemskap i ANSA



Innsending av forslag

Tre ulike typer forslag

Endringsforslag – endre teksten

Strykeforslag – stryke deler av teksten

Tilleggsforslag – legge til noe i teksten

Har du flere ulike forslag til samme sak, må du sende inn flere forslag.

Det oppfordres til at forslag sendes inn så tidlig som mulig. Forslag kan sendes inn frem til strek er satt i debatten på generalforsamlingen. OBS! Fristen for å sende inn endringsforslag til vedtektene var 8 uker før GF.

Debatt

Ulike typer saker – orientering, diskusjon og vedtakssak

Til alle saker er det mulig å stille saksordfører spørsmål.

I vedtakssaker er det mulig å stille spørsmål, debattere og sende inn forslag.

Tid og sted

TID: fredag 5. juli til søndag 7. juli

STED: Quality Hotel Hasle Linie

Bøkkerveien 15, 0579 Oslo

Ankomst fredag kl. 13.00. Starter 14.00

Møteslutt søndag 13.45

Vi har prøvd å ta hensyn til alles romønsker, men det er ikke mulig å oppfylle alle. Dere får vite rom når ankommer GF, alle blir fordelt på dobbelt- eller trippelrom



Reise og økonomi

Reise til hotellet via buss eller t-bane

Buss: Linje 60 Tonsenhagen til stoppet **Haslevangen**. Gå i 7 minutter

T-bane: Linje 5 Vestli til stoppet **Hasle**. Gå i 10 minutter.

eller

Linje 4 Vestli via Majorstuen til stoppet **Løren**. Gå i 8 minutter.

Sjekk avganger i på [ruter.no](https://www.ruter.no) eller i Ruter sin app. Billett kan dere kjøpe i Ruter-appen.



Hva er gratis og hva må dekkes selv?

Hotell og mat blir dekket av ANSA for påmeldte delegater og observatører.

Refundering av reise

- ANSA kan tilbakebetale inntil 1000 kroner for reisekostnader.
- Må velge den billigste reiseveien som er realistisk
- Ta vare på kvitteringer!
- NB! Skal du få dekket utenlandsreise, må du gi beskjed på forhånd til gf@ansa.no

Dere som deltar digitalt

Digitale deltagere

- Ha to enheter tilgjengelig
- Godt kamera og mikrofon
- Delta gjerne sammen med andre digitale deltagere
- Ha god dialog med din delegasjon

På nettsidene til ANSA finner dere mer informasjon om det å delta digitalt, og bruk av DigDem.

GF streames på ANSA sin YouTube-kanal



DigDem

Digitalt
Demokrati



Velkommen til vår møteportal!

+47 Norge

Send kode

Trygghet på GF

GF skal være et trygt arrangement for alle å delta på

På GF skal det velges tre tillitspersoner – disse kan alltid kontaktes under GF

Det vil være edruvakter hele helgen

Varslingsknappen på ansa.no

Vis respekt!

Vi har alle et ansvar!



Gode tips

Hva er en god tale

- Få oppmerksomhet. En start som fanger publikum
- Forklar problemet
- Gi en løsning
- Visualiser
- Handlingsoppfordring

For best resultat

- Skriv talen på forhånd, finpuss talen og rydd!

Hvordan holde talen?

- Det er normalt å være nervøs. Tenk på deg selv
- Før talen: hopp og supermannstilling
- Se på et punkt bakerst i salen
- Hold deg til tiden
- Tør å vær spontan
- Våg å utfordre deg selv og kos deg!



Gode tips

Andre viktige tips

- Les gjennom sakspapirene på forhånd, gjerne med delegasjonen din
- Bestill reise og søk fri fra jobb
- Logg inn på DigDem på forhånd og se at alt fungerer
- Respekter alle deltagere
- Alle viktige beskjeder kommuniseres på What's App under GF, og på mail før GF.

- Si ifra til din delegasjonsleder om noe uventet oppstår eller du har spørsmål. Det er bedre å spørre om hjelp enn å sitte og lure – og har du et spørsmål, er det garantert andre som lurer på det samme

Pakkeliste

- Klær til helgen
- Antrekk til banketten
- Datamaskin
- Noe å skrive på og med
- Ladere
- Toalettsaker
- Medisiner
- Godt humør



Vaganten

Vaganten er ANSA sin æresorden og deles ut på generalforsamlingen.

Deles ut til enkeltindivider som har gjort en ekstraordinær innsats for utenlandsstudenter eller menneskeheten forøvrig

Nominasjonsfrist 19. juni (i dag)



Spørsmål?

Takk for at du vil bruke en hel helg på å kjempe for et bedre ANSA og en politikk for studenter som fungerer!

Ta kontakt med din delegasjonsleder eller sekretariatet om du lurer på noe eller trenger hjelp!

E-post: gf@ansa.no